

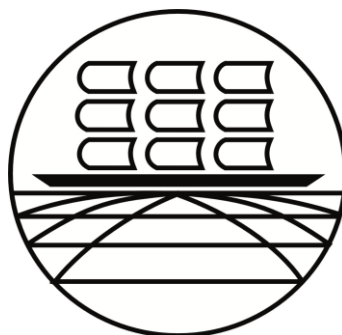
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ПД. 05 Право
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
Специальности: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
по программе базовой подготовки
Форма обучения: очная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании

методического объединения преподавателей дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальностям, реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева и дисциплин профессионального цикла специальностей 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.10 Туризм

Председатель Имаева А.А.

Протокол от «29» мая 2019 г.

Разработано

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2017 № 613

Автор (составитель): Кабанов М.Л., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент) Симонишвили Е.Н., к.ф.н., начальник социально-технического отделения, преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

ПредседательМКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

ПредседательМКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

ПредседательМКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

ПредседательМКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

ПредседательМКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от «__» _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по учебной дисциплине _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК)

наименование МКо (МО/ЦК)

от « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № ____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Пояснительная записка.

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям социально-экономического профиля; приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»; Положением о рабочей программе учебной дисциплины и предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям социально-экономического профиля. Методологической основой образовательной программы по дисциплине является системно-деятельностный подход. Рабочая программа устанавливает следующие требования к предметным, метапредметным и личностным результатам обучающихся:

КК 1. Ценностно-смысловые компетенции.

КК 2. Общекультурные компетенции.

КК 3. Учебно-познавательные компетенции.

КК 4. Информационно-коммуникативные компетенции.

КК 5. Социально-трудовые компетенции.

КК 6. Компетенции личного совершенствования.

Предметными результатами изучения дисциплины «Право» являются:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

1.2 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- У1. - раскрывать развитие общества через развитие духовной личности;
- У2. - анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия социальным, политическим и иным нормам.

знать:

- З1. - об обществе и человеке в нем;
- З2. - о влиянии человека на общество;
- З3. - о поведении человека в обществе;
- З4. - о различных теориях возникновения и развития общества и государства;
- З5. - о влиянии различных цивилизаций на развитие общества;
- З6. - о своеобразии русской цивилизации;
- З7. - организацию государственной власти и ее устройство;
- З8. - права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации;
- З9. - современное общество.

Процесс изучения дисциплины «Право» направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПОО (табл. 1).

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной «Право» в соответствии с ФГОС СПОО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
КК 1. Ценностно-смысловые компетенции.	Ориентироваться в окружающем мире и осознавать свою роль и предназначение; выбирать цели учебной деятельности, повседневной жизни; принимать решения	У 1-2, З 1-9
КК 2. Общекультурные компетенции.	Владеть эффективными способами организации свободного времени; знать и владеть бытовыми навыками;	У 1-2, З 1-9
КК 3. Учебно-познавательные компетенции.	Приобретать знания из различных источников; грамотно формулировать образовательный запрос; использовать компьютерные технологии для поиска информации и её представления; планировать, анализировать свою работу; проявлять готовность к самообразованию;	У 1-2, З 1-9
КК 4. Информационно-коммуникативные компетенции.	Осуществлять поиск, отбор, систематизацию, анализ, обработку и сохранение информации; представлять информацию в различных формах (на рисунках, графиках, таблицах, чертежах, диаграммах и пр.); владеть современными информационными технологиями стандартного программного обеспечения; владеть техническими средствами информации: компьютер; владеть информационными технологиями: аудио- видеозапись,	У 1-2, З 1-9

	электронная почта, СМИ, Интернет; владеть навыками работы с документами;	
КК 5. Социально- трудовые компетенции.	Знать права и обязанности в области профессионального самоопределения: осознание своей роли в профессиональном пространстве; оценка своих профессиональных потребностей и задатков; обладать навыками рациональной самоорганизации рабочего времени;	У 1-2, 3 1-9
КК 6. Компетенции личного совершенствования.	планировать и организовывать свою деятельность; владеть способами развития личностных качеств: организованность, ответственность, креативность мышления; владеть навыками безопасной жизнедеятельности;	У 1-2, 3 1-9

2. Структура и содержание учебной дисциплины «Право»

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**
	очная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретические занятия (лекции, уроки)	86
лабораторные занятия	
практические занятия (семинары)	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
.....	
Самостоятельная работа (всего)	37
В том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	8
.....	
Консультации	6
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
	Дифференцированный зачет

* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

** - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

***- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Право» по очной форме обучения

(очной, очно/заочной, заочной)

Таблица 3*

Коды ключевых компетенций	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося	Консультации
			Всего	в том числе				
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)	
КК. 1, КК 2, КК 5	Введение. Значимость социального знания	2	2	2				
КК. 1- КК 4, КК - 6	Раздел 1. Политика как общественное явление.	60	38	38			18	4
	Тема 1.1. Понятие власти. Типы общественной власти	7	4	4			2	
	Тема 1.2. Государство как политический институт. Признаки государства	6	6	6				
	Тема 1.3. Политическая система, ее внутренняя структура	7	4	4			2	
	Тема 1.4. Механизма государства. Функции государства	6	6	6				
	Тема 1.5. Форма государства – формы правления, форма государственного устройства, политический режим.	8	4	4			4	
	Тема 1.6. Правовое государство, понятие и признаки	10	6	6				4
	Тема 1.7. Личность и государство	8	4	4			3	
	Тема 1.8. Гражданское общество и государство	2	2	2				
	Тема 1.9. Отличительные черты выборов в демократическом обществе	6	2	2			3	
КК 1 – КК 6	Раздел 2. Право	65	44	44			19	2
	Тема 2.1. Отличительные черты выборов в демократическом обществ	4	4	4				

	Тема 2.2. Норма права. Система права.	6	4	4				2	
	Тема 2.3. Система права: основные институты, отрасли права.	2	2	2					
	Тема 2.4. Формы (источники) права	6	4	4					2
	Тема 2.5. Правовые отношения и их структура. Юридическая ответственность.	4	2	2				2	
	Тема 2.6. Основы конституционного права Российской Федерации	8	4	4				3	
	Тема 2.7. Гражданское право и гражданские правоотношения	6	4	4				3	
	Тема 2.8. Семейное право и семейные правоотношения	7	4	4				2	
	Тема 2.9. Трудовое право и трудовые правоотношения	4	4	4					
	Тема 2.10. Административное право. Уголовное право	4	4	4					
	Тема 2.11. Уголовное право	8	4	4				4	
	Тема 2.12. Международное право. Международное гуманитарное право	6	3	3				3	
КК 1 – КК 6	Урок контроля знаний	2	2	2					
	Всего:	129	86	86				37	6

таблица 3 – заполняется для каждой, реализуемой формы обучения

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине «Право»

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Максимальная учебная нагрузка, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения:			Самостоятельная работа	Консультации	Уровень освоения
			всего	в том числе лабораторных занятий	в том числе практических занятий			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Введение	Значимость социального знания.	2	2					
Раздел 1.	Политика как общественное явление.	60	38			18	4	
Тема 1.1. Понятие власти. Типы общественной власти	Содержание учебного материала:	6	4			2		
	Формы проявления влияния: сила, власть и авторитет. Становление власти в качестве политического института общества.	2	2					1
	Разделение властей. Властные отношения и социальная иерархия. Борьба за власть	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Мыслители прошлого о политике и ее роли в жизни людей	2				2		2
Тема 1.2. Государство как политический институт. Признаки государства	Содержание учебного материала:	6	6			-		
	Государство в политической системе общества. Общие признаки государства.	2	2					1
	Понятие и значение суверенитета. Виды монополии государства: общие и частные	2	2					1
	Причины и условия появления государства.	2	2					1
Тема 1.3. Политическая система, ее внутренняя структура	Содержание учебного материала:	6	4			2		
	Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты.	2	2					1
	Государство как политический институт. Функции политической системы	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Политика – наука, искусство и профессия	2				2		2

Тема 1.4. Механизма государства. Функции государства	Содержание учебного материала:	6	6			-		
	Механизм государства. Орган государства.	2	2					1
	Классификация органов государства. Законодательные, исполнительные, судебные органы.	2	2					1
	Внутренние и внешние функции государства	2	2					1
Тема 1.5. Форма государства – формы правления, форма государственного устройства, политический режим.	Содержание учебного материала:	8	4			4		
	Форма государства. Форма правления. Форма государственного устройства.	2	2					1
	Политический (государственный) режим.	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Типология политических режимов.	4				4		2
Тема 1.6. Правовое государство, понятие и признаки	Содержание учебного материала:	14	6			4	4	
	Правовое государство.	2	2					1
	Возникновение и дальнейшее развитие идеи правового государства.	2	2					1
	Основы правового государства. Основные признаки правового государства	2	2					
	Самостоятельная работа обучающихся: Политические идеи русских мыслителей	4				4		2
	Консультация	4					4	2
Тема 1.7. Личность и государство	Содержание учебного материала:	7	4			3		
	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия.	2	2					1
	Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Политическая культура.	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Молодежь и ее роль в современной политике	3				3		3
Тема 1.8.	Содержание учебного материала:	2	2			-		

Гражданское общество и государство	Два значения гражданского общества. Признаки гражданского общества. Борьба за гражданские права. Гражданские инициативы. Общественный контроль над деятельностью институтов публичной власти.	2	2					1
Тема 1.9. Отличительные черты выборов в демократическом обществе	Содержание учебного материала:	5	2			3		
	Широкий и узкий смысл понятия «избирательная система». Избирательное право. Принципы избирательного права. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации.	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Конституция РФ – основной закон жизни государства	3				3		1
Раздел 2.	Право	65	44			19	2	
Тема 2.1. Отличительные черты выборов в демократическом обществе	Содержание учебного материала:	4	4			-		
	Социальные нормы. Право и мораль. Функции и сущность права.	2	2					1
	Правовые нормы. Основные теории происхождения права	2	2					1
Тема 2.2. Норма права. Система права.	Содержание учебного материала:	6	4			2		
	Правовая норма. Гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы.	2	2					1
	Разновидности правовых норм. Основные институты и отрасли права	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ отраслей Российского права	2				2		3
Тема 2.3. Система права: основные институты, отрасли права.	Содержание учебного материала:	2	2			-		
	Институт права. Внутриотраслевые и межотраслевые институты права. Отрасли права. Частное и публичное право.	2	2					1
Тема 2.4. Формы (источники) права	Содержание учебного материала:	6	4			-	2	1
	Основные формы права: правовой обычай, прецедент, договор, нормативно-правовой акт. Законы и подзаконные акты. Конституция – Основной закон государства	2	2					1
	Вступление в силу нормативно-правовых актов. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	2					1

	Консультация	2					2	2
Тема 2.5. Правовые отношения и их структура. Юридическая ответственность.	Содержание учебного материала:	4	2			2		1
	Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи. Система судебной защиты прав человека.	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Классификация юридической ответственности	2				2		1
Тема 2.6. Основы конституционного права Российской Федерации	Содержание учебного материала:	8	4			3		1
	Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации.	2	2					1
	Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Свободные выборы – утопия или реальность	4				3		3
Тема 2.7. Гражданское право и гражданские правоотношения	Содержание учебного материала:	6	4			3		1
	Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица.	1	2					1
	Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Личные неимущественные права граждан	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Право собственности	3				3		2
Тема 2.8. Семейное право и семейные правоотношения	Содержание учебного материала:	7	4			2		1
	Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений.	2	2					1
	Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Правовые отношения родителей и детей.	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Семья – ячейка общества и государства	2				2		2
Тема 2.9. Трудовое право и трудовые	Содержание учебного материала:	4	4					1
	Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства.	2	2					1

правоотношения	Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности.	2	2					1
Тема 2.10. Административное право. Уголовное право	Содержание учебного материала:	4	4			-		1
	Административное право и административные правоотношения. Государственная служба.	2	2					1
	Меры административного принуждения. Виды административных взысканий. Состав административного правонарушения	2	2					1
Тема 2.11. Уголовное право	Содержание учебного материала:	8	4			4		1
	Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.	2	2					1
	Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	2	2					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	4				4		2
Тема 2.12. Международное право. Международное гуманитарное право	Содержание учебного материала:	6	3			3		1
	Международное право. Международное гуманитарное право.	2	2					1
	Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Международные организации защиты прав и свобод человека.	1	1					1
	Самостоятельная работа обучающихся: Всемирная декларация прав человека	3				3		3
	Урок контроля знаний	2	2					3
	Всего:	129	86			37	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

*- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

** - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся в очной форме обучения.

2.5. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

Перечень основной и дополнительной литературы:

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Приор, 2017.
2. Кожевников, В. В. Теория государства и права : учебник / В. В. Кожевников, В. Б. Кожевников, В. А. Рыбаков; [отв. ред. В. В. Кожевников]. - Москва : Проспект, 2018. - 463 с. - Электрон. версии кн. на сайте www.prospekt.org. – Б-ка МГТУ
3. Тимофеева, А.А. История государства и права России: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85959> ЭБС «Универс. библиот. онлайн»
4. Колоткина О.А. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / О.А. Колоткина, И.Д. Ягофарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт коммерции и права, 2015. — 176 с. — 978-5-89057-230-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49700.html> ЭБС «IPRbooks»
5. Общая теория права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Адуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 300 с. — 978-985-503-466-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67675.html>
6. Основы гражданского права : учебник / под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 455 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02689-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447085>
7. ЭБС «Универс. библиот. онлайн»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;

2. Информационно-правовая система "Кодекс" (доступ из сети МГТУ)

3. Информационно-правовая система "ФСО. Законодательство России" (доступ из сети МГТУ)

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита),	договор №7236 от 03.11.2017г.

	Dr.WebServerSecuritySuite (антивирус)	
--	---------------------------------------	--

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет Дисциплин права г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 507	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства свя-зи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х мест-ные - 18 шт.; стулья - 36 шт. Другое: методическое пособие по выполнению практических работ по дисциплине Се-мейное право – 10 шт.; методические пособия по выполнению практических работ по дисциплине Гражданское право – 10 шт.; методические пособия по выполнению прак-тических работ по дисциплине Гражданский процесс – 10 шт.; схемы по дисциплине Семейное право – 30 шт.; схемы по дисциплине Гражданское право – 30 шт.; схемы по дисциплине Гражданский процесс – 30 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
У 1-2	<p>Текущий контроль: Оценка за устный ответ, творческую работу, письменную самостоятельную работу. Оценка за деловую игру, умение делать выбор.</p> <p>Промежуточный контроль: Оценка за умение формулировать собственные суждения и аргументировать их на основе полученных знаний.</p>
Знания:	
З 1-9	<p>Текущий контроль: Оценка за устный ответ, творческую работу, письменную самостоятельную работу. Оценка за деловую игру, умение делать выбор.</p> <p>Промежуточный контроль: Оценка за умение осуществлять выбор информации, представленной в различных источниках (учебная литература, оригинальные неадаптированные тексты), анализировать и обобщать информацию, делать выводы</p>

Ключевые компетенции

Таблица 8

Ключевые компетенции	Показатели оценки уровня сформированности КК	Формы и методы контроля
КК 1. Ценностно-смысловые компетенции	<p>понимать ценность смысла общечеловеческой культуры, науки, производства, религии;</p> <p>уметь ориентироваться в окружающем мире и осознавать свою роль и предназначение;</p> <p>уметь проявлять эмоциональную устойчивость;</p> <p>уметь выбирать цели учебной деятельности, повседневной жизни;</p> <p>уметь выбирать ценностно-смысловые ориентиры для поступков и решений;</p> <p>уметь нести ответственность за результаты обучения и совершаемые поступки;</p> <p>уметь принимать решения</p>	<p>Собеседование, ролевые игры, творческие работы индивидуальная работа и др.</p>

КК 2. Общекультурные компетенции	уважать интересы представителей других народов, религий; проявлять терпимость к другим мнениям и позициям; владеть эффективными способами организации свободного времени; знать и владеть бытовыми навыками; знать основы семейных, социальных, общественных явлений и традиций;	Наблюдение за выполнением и организацией коллективной и личной деятельности, письменная работа
КК 3. Учебно-познавательные компетенции	владеть приемами организации продуктивной учебно-познавательной деятельности: уметь приобретать знания из различных источников; грамотно формулировать образовательный запрос; уметь структурировать и расширять полученные знания; использовать компьютерные технологии для поиска информации и её представления; уметь контролировать образовательный процесс; уметь отыскивать причины явлений, событий; уметь аналитически мыслить; уметь контролировать свою работу; уметь планировать, анализировать свою работу; уметь давать самооценку учебной и познавательной деятельности; уметь самостоятельно выявлять совершенные ошибки, пробелы в знаниях, умениях и навыках; уметь работать самостоятельно; проявлять готовность к самообразованию; владеть функциональной грамотностью: владеть измерительными навыками; уметь использовать вероятностные, статистические методы познания; уметь отличать факты от домыслов	Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа, индивидуальная работа и др.
КК 4. Информационно-коммуникативные компетенции	уметь осуществлять поиск, отбор, систематизацию, анализ, обработку и сохранение информации; уметь оценить полезность и целенаправленность полученной информации; уметь представлять информацию в различных формах (на рисунках, графиках, таблицах, чертежах, диаграммах и пр.); владеть современными информационными технологиями	Научно-исследовательская деятельность, реферат, устный ответ, собеседование, представление презентаций, диспуты и др.

	<p>стандартного программного обеспечения; владеть техническими средствами информации: телевизор, магнитофон, компьютер, принтер, модем, факс, копир и т.п.;</p> <p>владеть информационными технологиями: аудио- видеозапись, электронная почта, СМИ, Интернет;</p> <p>владеть навыками устной и письменной речи;</p> <p>знать языки, способы взаимодействия с окружающими и удаленными событиями и людьми;</p> <p>владеть навыками работы с документами; уметь написать (заполнить) заявление, объяснительную, анкету, опросный лист, тест, письмо и пр.;</p> <p>уметь задавать вопросы;</p> <p>уметь представлять и отстаивать свою точку зрения в диалоге и полилоге;</p> <p>уметь сотрудничать с другими людьми;</p> <p>уметь работать в группе, команде;</p> <p>владеть социальными ролями в коллективе;</p> <p>уметь презентовать себя и свой коллектив</p>	
КК 5. Социально-трудовые компетенции	<p>владеть этикой гражданско-правовых, трудовых взаимоотношений: выполнение роли гражданина, наблюдателя, избирателя, члена семьи;</p> <p>знать экономико-правовые основы;</p> <p>уметь анализировать социально-экономическую ситуацию, положение рынка труда;</p> <p>знать права и обязанности в области профессионального самоопределения: осознание своей роли в профессиональном пространстве; оценка своих профессиональных потребностей и задатков; выбор будущей профессии; построение собственной профессиональной карьеры;</p> <p>обладать навыками рациональной самоорганизации рабочего времени;</p> <p>обладать готовностью к реализации трудовых прав и обязанностей в экономической роли: представителя, потребителя, покупателя, клиента, производителя;</p> <p>уметь действовать с личной и общественной выгодой</p>	Доклад, сообщение и др.
КК 6. Компетенции личного самосовершенствования	<p>освоить способы физического, духовного, интеллектуального саморазвития;</p> <p>освоить способы эмоциональной саморегуляции и</p>	Самостоятельная работа урочная и внеурочная, тесты и др.

	<p>самоподдержки; уметь планировать и организовывать свою деятельность; владеть способами самоопределения и самопознания; владеть способами развития личностных качеств: гуманность, отзывчивость, организованность, ответственность, откровенность, уверенность в себе, самокритичность, корпоративность, рефлексия, эмоциональная устойчивость, креативность мышления и др.;</p> <p>уметь включаться в общественную работу: различные кружки, секции, молодежные объединения и т.д.;</p> <p>владеть медицинскими и санитарными знаниями и навыками (знание и соблюдение норм здорового образа жизни, правил личной гигиены; половой и сексуальной грамотности, умение оказывать первую медицинскую помощь);</p> <p>владеть навыками безопасной жизнедеятельности;</p> <p>знать основы экологии, уметь бережно относиться к окружающей среде</p>	
--	--	--